



**Preg.mo Segretario Direttore
Fondazione Don Mozzatti d'Aprili
MONTEFORTE D'ALPONE**

Il/La sottoscritto/a _____ qualifica _____
assegnato/a al servizio _____

CHIEDE

di assentarsi per gg. _____ con decorrenza dal _____
fino al _____ compreso per :

ferie gg. _____;

permesso retribuito gg. _____ per la motivazione che segue: (si allega documentazione)

permesso breve ore _____ il _____ (dalle _____ alle _____)

(da recuperare entro il mese successivo) giorno _____ dalle _____ alle _____

RECUPERO ORE del gg. _____ il giorno _____

REVOCA di:

FERIE DAL _____ AL _____

PERMESSO DAL _____ AL _____

Monteforte d'Alpone, li _____

IL RICHIEDENTE

VISTO: UFFICIO RISORSE UMANE

**IL SEGRETARIO / DIRETTORE
AUTORIZZA
quanto richiesto**

Li.....
