

**DIMISSIONI**

con diritto alla pensione

Fondazione Don Mozzatti

AL Segretario Direttore

ALL' UFFICIO RISORSE UMANE

La/il sottoscritta/o \_\_\_\_\_ matricola n. \_\_\_\_\_

nata/o a \_\_\_\_\_ Provincia \_\_\_\_\_ in data \_\_\_\_\_ 1 9 \_\_\_\_\_

Residente a \_\_\_\_\_

Via/Piazza \_\_\_\_\_ n° civico \_\_\_\_\_ Frazione/Località \_\_\_\_\_

Prov. \_\_\_\_\_ CAP \_\_\_\_\_ Recapito telefonico \_\_\_\_\_

Codice fiscale \_\_\_\_\_

dipendente della Fondazione Don Mozzatti d'Aprili in qualità di :

presso reparto/Servizio/Ufficio :

**DICHIARA**

di rassegnare le proprie dimissioni dall'impiego a decorrere dal \_\_\_\_\_ 2 0 \_\_\_\_\_

(primo giorno non lavorato), richiedendo quanto segue :

 *che la pensione sia pagata/accreditata presso l'Ufficio postale \**

di (città) \_\_\_\_\_ succursale n° |\_\_|\_\_| - codice IBAN \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Paese CinEur Cin ABI CAB NUMERO CONTO

Il conto corrente postale è cointestato  no

oppure:

 *che la pensione sia accreditata presso l'Istituto bancario \**

Agenzia \_\_\_\_\_ di (città) \_\_\_\_\_ codice IBAN \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Paese CinEur Cin ABI CAB NUMERO CONTO

Il conto corrente bancario è cointestato  no*e DICHIARANDO inoltre*

contestualmente quanto segue, sotto la propria responsabilità e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000 per le ipotesi di falsità e di dichiarazioni mendaci (artt. 46 e 47), implicanti anche l'immediata decadenza dagli eventuali benefici conseguiti con la presente comunicazione:

STATO CIVILE *																								
nubile/celibe																								
vedova/o dal														coniugata/o dal										
separata/o legalmente dal														divorziata/o dal										

segue

ADESIONE FONDO *																	
La/il sottoscritta/o aderisce al fondo prestazioni creditizie e sociali INPDAP (borse di studio per i figli, prestiti, soggiorni, etc.) dietro trattenuta dello 0,15% (nota operativa INPDAP 01/2008)														no	<input type="checkbox"/>	sì	<input type="checkbox"/>

Allegare copia del documento di identità o sottoscrivere davanti al dipendente che riceve la dichiarazione

Data													Firma dell'interessata/o										
														2	0								

\* Barrare la casella e/o compilare i campi d'interesse.

L'originale della domanda deve essere presentato al PROTOCOLLO DELL'ENTE + all'Ufficio Personale corredato dall'attestato di ricezione della domanda di pensione inviata all'INPS - gestione ex INPDAP - per via telematica (come da circolare INPS n. 131 del 19/11/12 ALMENO SEI MESI PRIMA DELLA DECORRENZA DELLA PENSIONE.).

Una copia della domanda deve essere presentata alla Direzione di appartenenza.

La domanda non può essere presentata prima di 12 mesi dalla data di cessazione, pena la decadenza della domanda - (Art. 59, comma 21, Legge n. 449/97).

Si ricorda che in caso di mancato rispetto del termine di preavviso, verrà provveduto al trattenimento della corrispondente indennità sostitutiva.

La domanda è irrevocabile.

Sarà cura dell'Ufficio Risorse Umane inviare la documentazione richiesta dall'INPS (INPDAP).