

**AVVISO DI INDAGINE DI MERCATO MEDIANTE PIATTAFORMA GPA,
AI SENSI DELL'ART. 1, CO. 2, LETT. A), DEL D.L. 76/2020 PER
L'AFFIDAMENTO DIRETTO DELLA FORNITURA DI ARTICOLI VARI –
CIG - 8433129633**

Si veda elenco articoli allegato

Codice Procedura FDMIM2##0002

La Fondazione don Mozzatti d'Aprili, con sede in Monteforte d'Alpone (VR), in p.zza S. venturi 26, intende svolgere la presente indagine di mercato mediante acquisizione di preventivi per l'affidamento diretto della fornitura di **prodotti vari, come specificato nell'allegato** al presente avviso.

La procedura di affidamento sarà svolta mediante l'utilizzo della piattaforma telematica GPA (www.gestioneprocedureacquisto.com), ai sensi degli artt. 40 e 58 del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii..

Il presente avviso è finalizzato esclusivamente a ricevere preventivi di spesa da valutare ai sensi dell'art. 1, comma 2, lett. a), d.l. 76/2020. L'Amministrazione si riserva di non procedere ad alcun affidamento, nel caso in cui nessun preventivo appaia congruo o conveniente.

Le caratteristiche tecniche e le modalità di esecuzione delle prestazioni oggetto di affidamento sono dettagliate nel capitolato speciale allegato al presente avviso.

L'importo complessivo stimato dell'affidamento è pari ad € 35.000,00 (euro cinquantatremila/00) all'anno, oltre ad IVA. Gli oneri per la sicurezza derivanti da rischi interferenziali sono quantificati in € 0,00 (zero/00).

La durata della fornitura è fissata in 1 anno, con decorrenza dalla data della stipulazione del contratto o dell'avvio della stessa in via di urgenza nelle more della stipula. E' prevista l'opzione del rinnovo.

La durata del contratto in corso di esecuzione potrà essere modificata per il tempo strettamente necessario alla conclusione delle procedure necessarie per l'individuazione del nuovo contraente ai sensi dell'art. 106, comma 11 del Codice, e comunque non oltre 6 mesi successivi alla scadenza del contratto. In tal caso il contraente è tenuto all'esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto agli stessi - o più favorevoli - prezzi, patti e condizioni.

Il valore dell'eventuale rinnovo è stimato in € 35.000,00 e il valore della proroga tecnica di 6 mesi così determinata è pari a € 17.500,00.

Il valore massimo stimato dell'affidamento, ai sensi dell'art. 35, comma 4, D.Lgs. 50/2016 è pari a € 87.500,00 (centoquarantasettemilacinquecento/00).

SOGGETTI AMMESSI A PARTECIPARE

Gli operatori economici possono partecipare alla presente procedura in forma singola o associata, secondo le disposizioni di cui all'art. 45 del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii., purchè in possesso dei seguenti requisiti:

- 1) insussistenza dei motivi di esclusione di cui all'art. 80 D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii.;
- 2) iscrizione nel registro delle imprese presso la competente C.C.I.A.A. per l'attività oggetto dell'appalto;
- 3) Aver realizzato nell'ultimo triennio, decorrente dalla data di pubblicazione del presente avviso, servizi analoghi a quelli oggetto di affidamento per un importo complessivo nel triennio di riferimento almeno pari ad € 70.000,00 €;

SUBAPPALTO

Il concorrente indica all'atto dell'offerta le parti del servizio/fornitura che intende subappaltare o concedere in cottimo nei limiti del 40% dell'importo complessivo del contratto, in conformità a quanto previsto dall'art. 105 del Codice; in mancanza di tali indicazioni il subappalto è vietato.

PIATTAFORMA GPA – REGISTRAZIONE E ABILITAZIONE

La procedura di affidamento si svolgerà attraverso l'utilizzazione della piattaforma telematica GPA (www.gestioneprocedureacquisto.com), mediante la quale verranno gestite la fase di raccolta dei preventivi, oltre che le comunicazioni e gli scambi di informazioni ai sensi dell'art. 40 d.lgs. 50/2016, come meglio dettagliato all'interno del presente avviso.

Per poter procedere all'invio del preventivo relativo alla presente indagine di mercato questo operatore economico dovrà:

- registrarsi alla piattaforma GPA all'indirizzo www.gestioneprocedureacquisto.com, selezionando dal menù **Registrazione** la voce **Operatore economico**. Compilare quindi la schermata con tutti i dati dell'impresa e cliccare sul pulsante **Invia**;
- attendere di ricevere all'indirizzo PEC registrato una prima e-mail di verifica della validità dell'indirizzo di posta elettronica certificata e una seconda e-mail di conferma della registrazione, contenente nome utente e password per il primo accesso al portale GPA;
- accedere alla piattaforma GPA mediante le credenziali fornite in fase di prima registrazione alla piattaforma;
- abilitarsi per la presente procedura di gara accendo al menù "Procedure" – Sezione "**Richiesta Abilitazione Procedure**": all'interno di questa sezione l'operatore economico dovrà ricercare mediante il codice procedura **FDMIM2##0002** la procedura in oggetto e azionare il pulsante "**Richiedi abilitazione**";
- attendere la comunicazione mediante PEC di avvenuta abilitazione alla procedura.

Una volta ottenuta l'abilitazione, sarà possibile collegarsi alla procedura di gara di cui in oggetto secondo le seguenti modalità:

- cliccare sulla voce **Selezione procedura**;
- selezionare la procedura in oggetto e cliccare sulla voce **Salva selezione**;
- dal menù principale selezionare la voce **Procedura** → **Dettagli**;
- cliccare sulla cartella dei documenti all'interno della stringa relativa alla procedura per visualizzare e scaricare i documenti della procedura.

MODALITÀ DI PARTECIPAZIONE

Gli operatori economici interessati dovranno inviare,

entro le ore 12.00 del giorno 15.10.2020

all'indirizzo di posta elettronica certificata **donmozzatti@pec.gpa-e-procurement.com**, utilizzando l'indirizzo di posta elettronica certificata registrato sulla piattaforma GPA, una comunicazione PEC che riporti in oggetto la dicitura **“FDMIM2##0002 – Preventivo”** e che contenga i seguenti file:

1. **DGUE – Documento di Gara unico Europeo (file PDF tassativamente denominato “DGUE – Documento di gara unico europeo”)**, sottoscritto digitalmente, ai sensi del D.P.R. 445/2000, dal legale rappresentante dell'operatore economico (utilizzare il modello A allegato al presente avviso). Il DGUE allegato dall'Amministrazione prevede già barrate alcune parti che non devono essere compilate.

Nel DGUE gli operatori dovranno attestare il possesso dei requisiti generali di cui all'art. 80 D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii..

La dichiarazione in merito al possesso dei requisiti di cui all'art. 80, commi 1 e 2, del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii. può essere presentata dal legale rappresentante dell'operatore economico in nome e per conto delle seguenti altre figure indicate dalla Legge:

- in caso di impresa individuale: titolare e direttore tecnico;
- in caso di società in nome collettivo: tutti i soci e direttore tecnico;
- in caso di società in accomandita semplice: soci accomandatari e direttore tecnico;
- in caso di altre società o consorzi: tutti i membri del consiglio di amministrazione cui sia stata conferita la legale rappresentanza, di direzione o di vigilanza o dei soggetti muniti di poteri di rappresentanza, di direzione o di controllo, del direttore tecnico o del socio unico persona fisica, ovvero del socio di maggioranza in caso di società con un numero pari o inferiore a quattro soci se si tratta di altro tipo di società o consorzio.

2. **DICHIARAZIONE (file PDF tassativamente denominato “DICINT – Dichiarazione integrativa”)**, sottoscritta digitalmente da un amministratore munito di potere di rappresentanza o da un procuratore speciale (nel qual caso deve essere allegata la procura speciale o copia autentica della medesima) attestante (utilizzare il modello B allegato al presente avviso):

- a completamento del possesso dei requisiti generali, in aggiunta a quanto già dichiarato nel DGUE, in applicazione delle modifiche apportate al Codice dal D.L. 135/2018, di non essere

colpevole di gravi illeciti professionali, tali da rendere dubbia l'integrità o l'affidabilità dell'operatore economico, ai sensi dell'art. 80, co. 5, lett. c), del D.Lgs. 50/2016;

- a completamento del possesso dei requisiti generali, in aggiunta a quanto già dichiarato nel DGUE, in applicazione delle modifiche apportate al Codice dal D.L. 135/2018, di non aver tentato di influenzare indebitamente il processo decisionale della stazione appaltante o di ottenere informazioni riservate a fini di proprio vantaggio e di non aver fornito, anche per negligenza, informazioni false o fuorvianti suscettibili di influenzare le decisioni sull'esclusione, la selezione o l'aggiudicazione, e di non aver omesso le informazioni dovute ai fini del corretto svolgimento della procedura di selezione ai sensi dell'art. 80, co. 5, lett. c-bis), del D.Lgs. 50/2016;

- a completamento del possesso dei requisiti generali, in aggiunta a quanto già dichiarato nel DGUE, in applicazione delle modifiche apportate al Codice dal D.L. 135/2018, di non aver dimostrato significative o persistenti carenze nell'esecuzione di un precedente contratto di appalto o di concessione che ne hanno causato la risoluzione per inadempimento ovvero la condanna al risarcimento del danno o altre sanzioni comparabili, ai sensi dell'art. 80, co. 5, lett. c-ter), del D.Lgs. 50/2016;

- a completamento del possesso dei requisiti generali, in aggiunta a quanto già dichiarato nel DGUE, in applicazione delle modifiche apportate al Codice dalla legge 55/2019, di non aver commesso grave inadempimento nei confronti di uno o più subappaltatori, riconosciuto o accertato con sentenza passata in giudicato, ai sensi dell'art. 80, co. 5, lett. c-quater), del D.Lgs. 50/2016;

- a completamento del possesso dei requisiti generali, in aggiunta a quanto già dichiarato nel DGUE, in applicazione delle modifiche apportate al Codice dal D.Lgs. 56/2017, di non aver presentato nella procedura di gara in corso documentazione o dichiarazioni non veritiere, ai sensi dell'art. 80, co. 5, lett. f-bis), del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii;

- a completamento del possesso dei requisiti generali, in aggiunta a quanto già dichiarato nel DGUE, in applicazione delle modifiche apportate al Codice dal D.Lgs. 56/2017, di non essere iscritto nel casellario informatico tenuto dall'Osservatorio dell'ANAC per aver presentato false dichiarazioni o falsa documentazione nelle procedure di gara e negli affidamenti di subappalti, ai sensi dell'art. 80, co. 5, lett. f-ter), del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii.;

- *(in caso di associazione temporanea di imprese si cui alla lett. d dell'art. 45 Codice)* le parti di prestazioni assunte da ogni partecipante all'associazione temporanea;

- *(in caso di consorzio di cui alle lett. b e c dell'art. 45 del Codice)* le imprese consorziate che eseguiranno il servizio;

- l'accettazione, senza condizione o riserva alcuna, di tutte le norme e disposizioni contenute nel capitolato speciale di appalto e ogni altro elaborato allegato alla presente procedura;

- di avere preso conoscenza e di aver tenuto conto nella formulazione dell'offerta delle condizioni contrattuali;

- l'indirizzo di posta elettronica certificata presso il quale verranno effettuate le comunicazioni relative alla presente procedura.

3. **PREVENTIVO (file PDF tassativamente denominato “OFFECO – Preventivo”, sottoscritto digitalmente dal legale rappresentante o da altro soggetto con potere di rappresentare l'operatore economico, redatto utilizzando il modello C allegato al presente avviso. Nel preventivo del singolo lotto di partecipazione l'operatore economico dovrà indicare:**

- il ribasso/prezzo offerto per l'esecuzione della fornitura;
- il dettaglio tecnico economico con indicazione chiara dei prezzi unitari dei vari prodotti elencati che moltiplicati per le rispettive quantità "presunte" hanno composto l'offerta ed il cui totale dovrà corrispondere al prezzo a base d'asta ribassato.
- le varie dichiarazioni previste nel modulo.

- SI INVITA A SEGUIRE IL MODULO PROPOSTO PER OGNI LOTTO -

4. **CODICE PASSOE (file PDF tassativamente denominato "PASSOE – Codice PASSOE")**

rilasciato dall'Autorità Nazionale Anticorruzione con le modalità previste dalla delibera n. 111 del 20/12/2012 dell'Autorità medesima.

La mancata produzione del PASSOE in gara non costituisce motivo di esclusione né di sanzione e non sarà neppure oggetto di integrazione.

Ai fini della effettuazione delle verifiche sul possesso dei requisiti, l'operatore economico che non abbia presentato in gara il PASSOE e che risulti affidatario dovrà consegnarlo all'Amministrazione in una fase successiva e comunque prima della stipula del contratto, a pena di revoca dell'affidamento.

CAMPIONI

Per i prodotti che nella colonna "campione" del modulo offerta, è riportata la dicitura "SI" dovrà essere inviato un campione entro la suddetta data di scadenza del bando. La campionatura dovrà pervenire all'indirizzo "Fondazione don Mozzatti d'Aprili" p.zza Salvo d'Acquisto, 3 – 37032 Monteforte d'Alpone.

Il campione non concorre nell'assegnazione della fornitura ma l'amministrazione si riserva, in caso di aggiudicazione, di non aggiudicare i prodotti ritenuti a suo giudizio non rispondenti alle esigenze/aspettative chiedendo eventuali alternative al medesimo prezzo o se non possibile rifornendosi da altre ditte previa ulteriore indagine mirata.

All'esterno dell'imballo della campionatura, oltre ai riferimenti della ditta dovrà essere riportata la seguente dicitura: "campione materiale vario per gara – non aprire – destinato ad ufficio appalti"

L'Amministrazione declina ogni responsabilità in ordine a disguidi tecnici o di altra natura che impediscano l'invio e la ricezione dei preventivi entro il termine predetto.

Non saranno presi in considerazione preventivi prevenuti oltre il termine di cui sopra o che non risultino inviati nel rispetto delle modalità sopra indicate.

La scelta della migliore offerta avverrà sulla base del criterio del prezzo più basso, ai sensi dell'art. 1, comma 3, del D.L. 76/2020.

Qualora il numero delle offerte ammesse sia pari o superiore a 5, si procederà al calcolo dell'anomalia dell'offerta ai sensi dell'art. 97, comma 2 ovvero comma 2-bis, del D.Lgs. 163/2016. Si procederà all'esclusione automatica delle offerte pari o superiori alla soglia di anomalia così determinata, ai sensi dell'art. 1, comma 3, D.L. 76/2020.

Chiarimenti:

Ai sensi dell'art. 40, comma 1 del D. Lgs. n. 50/2016, eventuali informazioni complementari e/o chiarimenti sul contenuto del presente avviso per la manifestazione d'interesse potranno essere richiesti mediante la piattaforma GPA.

È possibile ottenere chiarimenti sulla presente procedura mediante la proposizione di quesiti scritti da inoltrare dal proprio indirizzo PEC registrato sulla piattaforma GPA all'indirizzo **donmozzatti@pec.gpa-e-procurement.com**, riportante nell'oggetto la dicitura "**FDMIM2##0002 – CHIPRO – Richiesta chiarimenti**". Le richieste di chiarimento dovranno pervenire entro le ore 12.00 del giorno 05.09.2020.

Non sono ammessi chiarimenti telefonici.

Il pagamento verrà effettuato entro 30 giorni a decorrere dalla data del certificato di collaudo favorevole della fornitura. Il certificato dovrà essere rilasciato entro 30 giorni dalla data di ricezione della fattura.

Il Responsabile Unico del Procedimento designato per la presente procedura è dott. Tessari Emilio (Tel: 0456102355 - e-mail:qualit@donmozzatti.it).

Il presente avviso è pubblicato sulla piattaforma GPA e sul sito istituzionale www.donmozzatti.it.

È possibile ottenere assistenza tecnica relativa all'utilizzo della piattaforma GPA:

- tramite PEC all'indirizzo **gpa@pec.it**
- telefonicamente al numero **0461/1637569**, dal lunedì al venerdì dalle ore 9.00 alle ore 12.00 e dalle ore 14.00 alle ore 17.00 (esclusi i giorni festivi).

INFORMATIVA: Ai sensi del D.Lgs. 101/2018 si informa che i dati forniti dagli operatori economici sono trattati dall'Amministrazione, quale responsabile del trattamento, esclusivamente nell'ambito del presente procedimento e nel rispetto del suddetto Decreto. Gli operatori economici e gli interessati hanno facoltà di esercitare i diritti previsti dal precitato Decreto.

Lì 14.09.2020

IL RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO
Dott. Tessari Emilio