

PROT. N. 651

AVVISO DI SELEZIONE PER MOBILITA' ESTERNA VOLONTARIA EX ART. 30 D.LGS. N. 165/2001 PER N. 1 POSTO DI INFERMIERE PROFESSIONALE da impiegare nell'assistenza a soggetti NON AUTOSUFFICIENTI anche con TURNI SU 24 ORE – CAT. giuridica di accesso C, C1 economica CCNL FUNZIONI LOCALI

SCADENZA DOMANDE IL 01/04/2019 ORE 12.00

IL SEGRETARIO – DIRETTORE

In esecuzione della **determina dirigenziale n. 28 del 01/03/2019** ;
Visto l'art.30 del D.Lgs. 165/2001 e successive modifiche ed integrazioni;
Nelle more dell'esperimento preventivo di mobilità obbligatoria ai sensi dell'art. 34-bis D.Lgs.n.165/2001;
Visto il Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del personale non dirigente, Comparto Funzioni Locali;
Visto il "Regolamento in materia di concorsi, accesso all'impiego e procedure selettive" approvato con Decreto del Commissario Straordinario n. 27 del 19/06/2018;
Visto il D.P.R. 9.5.1994, n. 487, come modificato dal D.P.R. 30.10.1996, n. 693, e dal D.P.R. 18.6.1997, n. 246;
Visto il DPR 28.12.2000 n. 445;
Visto il vigente Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;

r e n d e n o t o

che è indetta una procedura di mobilità esterna volontaria per la copertura a tempo indeterminato, con impiego a tempo pieno **di n. 1 posto di Infermiere Professionale**, nell'ambito del servizio infermieristico **dell' IPAB Fondazione don Mozzatti d'Aprili di Monteforte d'Alpone**.

1. Trattamento economico

- profilo: **INFERMIERE PROFESSIONALE**;
- trattamento economico: previsto – per la **categoria C** – dal vigente CCNL del Comparto Funzioni Locali, salvo successive modificazioni contrattuali;

Verranno inoltre corrisposte la 13^a mensilità e l'assegno per il nucleo familiare se dovuto. Il trattamento economico è soggetto alle ritenute erariali, previdenziali ed assistenziali, nella misura di Legge.

2. Requisiti per l'ammissione alla selezione

Per essere ammessi alla procedura di mobilità volontaria esterna sono richiesti i seguenti requisiti:

a) di essere dipendente con rapporto di lavoro a tempo indeterminato in una

Pubblica Amministrazione con inquadramento corrispondente alla qualifica C – Comparto Funzioni Locali e con profilo professionale di “**Infermiere professionale**”;

- b) di essere in possesso del diploma/laurea in Infermieristica, propedeutico all’iscrizione presso il Collegio Professionale IPASVI, o titolo equipollente;
- c) di essere iscritto all’IPASVI;
- d) di essere in possesso della patente cat. B, in corso di validità;
- e) di aver maturato esperienza professionale e tecnica con qualifica di “Infermiere professionale presso Enti pubblici;
- f) di non essere incorso in procedure disciplinari, concluse con sanzione superiore al rimprovero verbale, nel corso degli ultimi due anni precedenti la data di pubblicazione dell’avviso di mobilità;
- g) di essere in possesso dell’incondizionata idoneità fisica alle specifiche mansioni accertata presso l’Ente di provenienza ai sensi del d. Lgs. 81/2008 e successive modifiche;
- h) di essere in possesso del nulla osta dell’Ente di appartenenza.

I requisiti prescritti debbono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di ammissione alla procedura di mobilità.

3. Presentazione domanda di ammissione

La domanda di ammissione alla selezione, redatta in carta semplice, secondo lo schema allegato al bando, dovrà essere inoltrata con uno dei metodi sotto descritti:

a) con lettera raccomandata A.R. a mezzo del servizio postale al seguente indirizzo: IPAB Fondazione Don Mozzatti d’Aprili – Piazza Venturi, 26- 37032 Monteforte d’Alpone VR specificando la dicitura **PARTECIPAZIONE MOBILITA’ INFERMIERE PROFESSIONALE** (compresa di mittente);

b) con Posta Elettronica Certificata (PEC) – esclusivamente all’indirizzo **fondazione@pec.donmozzatti.it** **avendo cura di allegare tutta la documentazione in un unico file in formato pdf e di inviarla esclusivamente tramite la propria personale casella PEC.**

c) mediante presentazione a mano all’**Ufficio Segreteria-Protocollo** dell’IPAB Fondazione Don Mozzatti d’Aprili –Piazza Venturi, 26- 37032 Monteforte d’Alpone VR, dal lunedì al venerdì dalle ore 9,00 alle ore 12,00, in busta sigillata, compresa di mittente e riportante la dicitura **PARTECIPAZIONE MOBILITA’ INFERMIERE PROFESSIONALE;**

Le domande inviate tramite raccomandata A.R. dovranno essere spedite entro il trentesimo giorno successivo alla data di pubblicazione del presente bando (**scadenza: 01/04/2019 ore 12,00**)

Come termine di presentazione farà fede il timbro e data dell’Ufficio Postale di spedizione e la data di protocollo dell’**Ufficio Segreteria** IPAB Fondazione Don Mozzatti d’Aprili.

Non sono comunque prese in considerazione le domande che, anche se spedite nei termini, pervengano all’Ente oltre il trentacinquesimo giorno successivo a quello di pubblicazione del bando, (**se detto giorno sarà cadente di sabato o domenica, il termine ultimo sarà considerato il primo giorno lavorativo utile**).

Le buste presentate a mano dovranno pervenire entro le ore 12,00 del trentesimo giorno successivo alla data di pubblicazione del presente bando. (**scadenza: 01/04/2019 ore 12,00**).

Nella domanda il candidato dovrà esplicitamente chiedere l’ammissione alla selezione di

cui trattasi e dichiarare sotto la propria responsabilità:

1. cognome e nome;
2. il luogo e la data di nascita;
3. la residenza anagrafica, nonché il domicilio o recapito se diverso dalla residenza, al quale l'Amministrazione dovrà indirizzare tutte le comunicazioni relative alla selezione, ed il recapito telefonico;
4. il possesso del titolo di studio richiesto dall'avviso di selezione, con l'indicazione della data di conseguimento e della votazione riportata;
5. l'iscrizione al Collegio Ipsavi;
6. il possesso della patente categoria B o di equipollente;
7. l'ente di appartenenza, la data di assunzione a tempo indeterminato, le funzioni svolte equipollenti al posto messo a concorso;
8. il possesso dei requisiti previsti dall'avviso di selezione;
9. l'assenza di procedimenti disciplinari, conclusi con sanzione superiore al rimprovero verbale, nel corso degli ultimi due anni precedenti la data di pubblicazione dell'avviso di mobilità;
10. di aver preso visione e di accettare in modo pieno ed incondizionato le disposizioni del presente avviso di mobilità;
11. di non essere stato destituito dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
12. l'autorizzazione al trattamento e all'utilizzo, da parte dell'Amministrazione, dei dati personali ai soli fini del procedimento concorsuale ai sensi del Regolamento Europeo EU 2016/679.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici, o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

La dichiarazione generica del possesso di tutti i requisiti non sarà ritenuta valida.

La domanda deve essere redatta in carta semplice secondo lo schema che viene allegato al presente avviso di selezione, riportando tutte le indicazioni che, secondo le norme vigenti, il candidato è tenuto a fornire.

L'avviso di selezione può essere scaricato dal sito internet dell'Ente dell'IPAB Fondazione don Mozzatti d'Aprili, che è il seguente: www.donmozzatti.it - Albo on line - Bandi di Concorso.

Ai fini della presente procedura non verranno prese in considerazione le domande di mobilità già in possesso dell'IPAB Fondazione don Mozzatti d'Aprili di Monteforte d'Alpone (VR).

Pertanto, coloro che abbiano già presentato domanda di mobilità e siano tuttora interessati dovranno presentare una nuova domanda, compilata secondo lo schema allegato.

Il candidato portatore di handicap dovrà specificare, nella domanda di ammissione alla selezione, l'ausilio necessario in relazione al proprio handicap, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi da documentarsi conformemente alle vigenti disposizioni di Legge.

La domanda di ammissione alla selezione dovrà essere sottoscritta in calce dal candidato. La firma da apporre in calce alla domanda non deve essere autenticata così come disposto dall'art. 39 del D.P.R. 445/2000.

Si richiama l'attenzione del candidato alle responsabilità penali cui può andare incontro in caso di dichiarazioni non veritiere, ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445, il cui 1° comma testualmente recita: *“Chiunque rilascia dichiarazioni mendaci, forma atti falsi o ne fa uso nei casi previsti dal presente testo unico è punito ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia”*.

4. Trattamento dati personali – Informazione di cui all'art. 13 del regolamento EU 679/2016 (GDPR)

Ai sensi della normativa indicata, il trattamento dei dati personali sarà improntato ai principi di correttezza, liceità, trasparenza e di tutela della riservatezza e dei diritti in materia di trattamento dei dati. Pertanto, in attuazione del Regolamento UE 2016/679, si forniscono le seguenti informazioni.

- Il titolare del trattamento dei dati è l'IPAB Fondazione don Mozzatti d'Aprili, nella persona del suo legale rappresentante pro-tempore. Delegato alla sottoscrizione del contratto è il Segretario Direttore pro-tempore dell'Ente.
- Il Responsabile della Protezione dei Dati (DPO) è la Dott.ssa Anita Macente i cui dati di contatto sono: tel. 049/0998416, mail dpo@robbyone.net, PEC dpo.robbyone@ronepec.it.

Per l'esecuzione della procedura verranno trattati dati personali anagrafici e dati personali di cui agli art. 9 e 10 del GDPR, per le seguenti finalità:

- A. Esecuzione degli adempimenti e delle procedure relative al presente avviso, nonché per utilizzo della relativa graduatoria.
- B. Gestione degli obblighi di pubblicità legale e trasparenza

I dati vengono trattati senza acquisire preventivo consenso espresso, quando il trattamento è necessario per l'esecuzione di un contratto di cui l'interessato è parte o all'esecuzione di misure precontrattuali adottate su richiesta dello stesso (art. 6 lett. b) del GDPR) e quando il trattamento è necessario per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento (art. 6 lett. e), art. 9 par. 2 lett.g) e h), art. 10 del GDPR).

Le basi giuridiche del trattamento fanno riferimento alle seguenti normative:

Codice Civile; disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 5 maggio 2009, n. 42 (D.Lgs 118/2011) e ss.mm; Disposizioni per lo sviluppo economico, la semplificazione, la competitività nonché in materia di processo civile (D.Lgs 69/2009); riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni (D.Lgs 33/2013); Codice dei Contratti Pubblici (D.Lgs 50/2016).

I dati saranno comunicati, per l'espletamento delle finalità del presente avviso, a: personale amministrativo autorizzato dell'Ente; Enti previdenziali ed assistenziali; Società che gestiscono reti informatiche e telematiche; a terzi per l'applicazione del diritto di accesso dei concorrenti ai sensi della legge 241/1990.

I dati non verranno trasferiti a paesi extra UE.

I dati verranno conservati, al termine della procedura, per dieci anni.

Il conferimento dei dati è obbligatorio per l'esecuzione del presente avviso. In mancanza di comunicazione comporterà la mancata ammissione del concorrente all'avviso per oggettiva impossibilità di verificare gli obbligatori requisiti previsti dal bando e di svolgere la procedura selettiva.

I dati non verranno trattati attraverso processi decisionali automatizzati.

Il trattamento dei dati avviene con procedure atte a garantire la sicurezza.

I dati personali verranno trattati in forma cartacea, informatizzata e telematica ed inseriti nelle

pertinenti banche dati cui potranno accedere gli addetti, espressamente designati dall'Ente come autorizzati o delegati del trattamento dei dati personali, che potranno effettuare operazioni di consultazione, utilizzo ed elaborazione, sempre nel rispetto delle disposizioni di legge atte a garantire, tra l'altro, la riservatezza e la sicurezza dei dati, nonché l'esattezza, la conservazione e la pertinenza rispetto alle finalità dichiarate.

Si potrà, in qualsiasi momento, esercitare i diritti:

- di accesso ai dati personali (art. 15 del GDPR);
- di ottenere la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che lo riguardano (art. 16, 17 e 18 del GDPR);
- di opporsi al trattamento (art. 21 del GDPR);
- alla portabilità dei dati (art. 20 del GDPR);
- di revocare il consenso, ove previsto: la revoca del consenso non pregiudica la liceità del trattamento basata sul consenso conferito prima della revoca (art. 7 par. 3 del GDPR);
- di proporre reclamo all'autorità di controllo (Garante Privacy) (art. 15, par. 1, lett. f) del GDPR).

L'esercizio dei diritti in materia di privacy potrà avvenire attraverso l'invio di una richiesta mediante e-mail al Titolare del Trattamento o al Responsabile della Protezione dei Dati.

5. Documentazione da produrre unitamente alla domanda

Alla domanda di ammissione alla selezione, corredata da fototessera, devono essere allegati i seguenti documenti:

1. copia, datata e sottoscritta, del curriculum vitae e professionale del concorrente **in formato EUROPASS**;
2. copia fotostatica di un documento di identità in corso di validità;
3. nulla osta dell'Ente di appartenenza .

Non è ammessa la produzione di documenti o di titoli scaduto il termine per la presentazione della domanda di ammissione alla selezione pubblica.

Le false dichiarazioni, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia. Il dichiarante, inoltre, decade dai benefici eventualmente conseguiti da provvedimenti emessi sulla base di dichiarazioni non veritiere.

Non è sanabile e comporta l'automatica esclusione dalla selezione, l'omissione nella domanda di quanto segue, laddove non altrimenti desumibile nel contesto e/o allegati della domanda stessa:

- cognome e nome, luogo e data di nascita, residenza o domicilio presso il quale il concorrente desidera ricevere tutte le comunicazioni relative alla selezione;
- indicazione della selezione alla quale il concorrente vuole partecipare;
- mancanza della firma in calce alla domanda.

Sono sanabili le omissioni o incompletezze delle dichiarazioni contenute nella domanda di ammissione che non comportano l'esclusione come sopra specificato. Saranno comunque esclusi dalla procedura di mobilità:

- i candidati che non si presentano per sostenere le prove alla data prestabilita;
- i candidati che non provvedano al puntuale riscontro, nei tempi assegnati dagli uffici amministrativi, delle richieste di chiarimento e/o integrazione in merito alle istanze presentate.

La motivazione dell'esclusione dei candidati determinata dal Presidente della Commissione è comunicata agli interessati a mezzo raccomandata o PEC.

La domanda dovrà essere corredata di un elenco in duplice copia, redatto su carta semplice, di tutti i titoli o documenti ad essa allegati, debitamente sottoscritto dal concorrente.

La domanda di ammissione al concorso ed i documenti allegati sono esenti dall'imposta di bollo ai sensi della Legge 23/08/1988, n. 370.

I documenti allegati alla domanda non possono essere ritirati dal concorrente fino a quando non siano approvati gli atti relativi alle operazioni selettive, a meno che non venga prodotta espressa rinuncia alla selezione.

6. Commissione giudicatrice

I candidati non esclusi verranno invitati a sostenere le prove presso la Sede dell'IPAB Fondazione don Mozzatti d'Aprili, alla presenza di apposita Commissione composta da:

- il Segretario-Direttore, che la presiede;
- n. 2 componenti esperti nelle materie oggetto delle prove e se dipendenti pubblici, che appartengano alla categoria superiore a quella del posto messo a concorso o a parità di categoria che abbiano una anzianità di servizio di almeno 3 anni presso l'Ente, dei quali almeno 2 nella categoria interessata al concorso.

Le funzioni di Segretario della commissione sono svolte da un dipendente di categoria non inferiore alla C .

A ciascun candidato ammesso alla procedura selettiva è attribuibile il punteggio massimo di 40 punti, così ripartiti:

- max 2 punti per titoli di studio
- max 3 punti per titoli di servizio;
- max 3 punti per attestati specifici di formazione inerenti alla sicurezza nei luoghi di lavoro;
- max 2 punti per il curriculum;
- max 30 punti per le prove.

Non saranno considerati idonei i candidati che riporteranno alle prove un punteggio inferiore a 21/30.

La Commissione, dopo l'espletamento delle prove, provvede alla valutazione dei titoli e dei *curricula*. Nell'ambito dei titoli posseduti dai candidati e dichiarati espressamente nella domanda di partecipazione alla selezione, possono essere oggetto di valutazione i titoli di studio, di servizio ed il curriculum professionale, che dovrà essere datato, numerato e sottoscritto su ogni foglio:

- a) Per quanto concerne i TITOLI DI STUDIO, il punteggio massimo attribuibile è pari a 2 punti, come di seguito specificato:
 - I. punti 1 per il possesso di titolo di studio superiore a quello richiesto per l'accesso dall'esterno idoneo ad evidenziare ulteriormente il livello di qualificazione professionale;
 - II. punti 0,5 per ogni altro titolo di specializzazione o abilitazione o qualificazione professionale riferibile al posto da ricoprire (in particolare in materia di sicurezza dei luoghi di lavoro), acquisito con superamento di esame finale, purché attinente alla professionalità correlata al posto da coprire ed idoneo ad evidenziare ulteriormente il livello di qualificazione professionale e qualora il possesso di tale titolo non sia richiesto quale requisito per partecipare alla selezione. Ai fini dell'attribuzione del punteggio, i servizi prestati in più periodi verranno sommati.
- b) Nell'ambito dei TITOLI DI SERVIZIO, verranno valutati i titoli specifici, attribuendo per ogni anno di servizio a tempo pieno un valore di punti 1,2 (punti 0,1 per ogni mese o frazione superiore a 15 giorni) prestato, sia a tempo determinato che indeterminato presso Amministrazioni Pubbliche con collocazione nella medesima categoria del posto da ricoprire; il servizio prestato a tempo parziale sarà proporzionalmente ridotto.

- c) Nell'ambito del CURRICULUM PROFESSIONALE, per il quale sono attribuibili un massimo di 2 punti, i criteri di valutazione verranno adottati ad insindacabile giudizio della commissione esclusivamente su eventuali ulteriori elementi, rispetto a quelli descritti ai punti precedenti.

7. Prove selettive

L'IPAB Fondazione don Mozzatti d'Aprili si riserva, a fronte di un numero elevato di domande, di effettuare una pre-selezione con test a risposta multipla.

Le prove della selezione potranno consistere in un orale o scritto o entrambe, effettuate dalla Commissione giudicatrice e sono finalizzate alla verifica del possesso dei requisiti attitudinali e professionali richiesti per il posto da ricoprire. La Commissione valuterà le prove tenendo conto dei seguenti criteri di valutazione:

- preparazione professionale specifica;
- grado di capacità nell'esecuzione del lavoro;
- conoscenza delle norme specifiche in materia di sicurezza dei luoghi di lavoro;
- conoscenza di tecniche di lavoro o di procedure predeterminate necessarie all'esecuzione del lavoro.

La Commissione, immediatamente prima dello svolgimento della sessione delle prove, predeterminerà le modalità di espletamento delle stesse e, qualora lo ritenga opportuno, potrà integrare i suddetti criteri di valutazione.

Le prove si svolgeranno presso la sede dell'Istituto dell'IPAB Fondazione don Mozzatti d'Aprili (VR), piazza Salvo d'Acquisto, 1, alla presenza dell'intera Commissione e secondo l'ordine che sarà deciso dalla Commissione medesima (ordine alfabetico o sorteggio da effettuarsi dopo l'appello).

La data delle prove sarà comunicata mediante pubblicazione sul sito internet dell'Ente (www.donmozzatti.it – Albo on line – Bandi di Concorso) almeno 15 giorni prima dell'effettuazione delle stesse. Tale comunicazione avrà valore di notifica a tutti gli effetti.

L'ammissione/esclusione alle prove, verificata dal possesso dei requisiti previsti dall'avviso, sulla base di quanto autodichiarato dal candidato nella domanda di partecipazione, viene comunicata ai candidati mediante pubblicazione sul sito internet dell'Ente (www.donmozzatti.it – Albo on line – Bandi di Concorso). **Tale comunicazione avrà valore di notifica a tutti gli effetti.**

Le prove vengono effettuate anche nel caso in cui vi sia solo un candidato che abbia presentato domanda di partecipazione e sia stato ammesso alla selezione, a seguito della verifica del possesso dei requisiti di partecipazione.

Il concorrente che non si presenti o che si presenti in ritardo alle prove nel giorno stabilito, si considera rinunciatario e viene escluso dalla selezione.

Conclusa la prova individuale, la Commissione si ritira per procedere alla valutazione del candidato ed attribuisce il punteggio tenuto conto dei criteri di valutazione suindicati.

Al termine di ogni seduta dedicata alle prove, la Commissione compila l'elenco dei candidati esaminati con l'indicazione del punteggio da ciascuno riportato.

Tale elenco, sottoscritto da tutti i componenti della Commissione, sarà comunicato mediante pubblicazione sul sito internet dell'Ente (www.donmozzatti.it - Albo on line - Bandi di Concorso). **Tale comunicazione avrà valore di notifica a tutti gli effetti.**

8. Criteri per la formazione della graduatoria

Espletate tutte le prove, la Commissione redige la graduatoria finale ottenuta sommando, per ciascun candidato che abbia ottenuto alle prove un punteggio di almeno 21/30, il punteggio relativo ai titoli e quello relativo alle prove.

9. Assunzione in servizio

L'assunzione del vincitore della selezione avverrà nel rispetto delle norme vigenti al momento dell'assunzione e sarà subordinata al rilascio da parte dell'Amministrazione di appartenenza del nulla-osta al trasferimento nei termini stabiliti dall' IPAB.

Il vincitore della selezione sarà invitato alla stipulazione del contratto individuale di lavoro, conservando la posizione giuridica ed il trattamento economico previsto per la posizione di inquadramento acquisiti fino all'atto del suo trasferimento, ivi compresa l'anzianità già maturata.

All'atto dell'assunzione, l'Ufficio Personale provvederà ad acquisire dall'Amministrazione di provenienza gli atti essenziali contenuti nel fascicolo personale del dipendente.

Il personale assunto in servizio a seguito di mobilità esterna volontaria è esonerato dall'obbligo del periodo di prova, qualora lo abbia già superato presso l'Amministrazione di provenienza.

10. Disposizioni finali

In concomitanza alla pubblicazione del bando, presso gli Uffici amministrativi e sul sito dell'Ente sarà disponibile l'apposito modulo di domanda, senza alcun costo, per gli interessati.

Il presente avviso costituisce *lex specialis*, pertanto la partecipazione alla selezione comporta implicitamente l'accettazione senza riserva alcuna di tutte le disposizioni ivi contenute.

Per tutto quanto non previsto espressamente dal presente bando si fa riferimento alle disposizioni vigenti in materia.

L'Amministrazione riserva la facoltà di revocare o modificare in qualsiasi momento ed a suo insindacabile giudizio il presente avviso, nonché di disporre la proroga o la riapertura dei termini.

Il presente bando di concorso è pubblicato integralmente sul sito internet dell'Ente al seguente indirizzo: www.donmozzatti.it- Albo on line - Bandi di Concorso.

Per ulteriori informazioni gli interessati potranno rivolgersi all'Ufficio Personale dell'IPAB Fondazione don Mozzatti d'Aprili dal lunedì al venerdì dalle ore 09:00 alle ore 12:00 (tel. 045 6102355 interno 0414) oppure alla mail concorsi@donmozzatti.it.

Monteforte, lì 01/03/2019

IL SEGRETARIO-DIRETTORE
f.to *Dott. Giovanni Aldo Fazion*

INSERIRE FOTOTESSERA

All'IPAB
Fondazione don Mozzatti
d'Aprili
Piazza Venturi, 26 37032
Monteforte 'd Alpone VR

Il/La sottoscritto/a

_____ (cognome e nome)

residente _____

_____ (indicare città di residenza con CAP e indirizzo completo)

telefono _____

_____ (cellulare)

e-mail: _____

PEC: _____

CHIEDE

di essere ammesso/a a partecipare alla selezione pubblica per mobilità esterna volontaria ex art. 30 del D.Lgs. n. 165/2001, per la copertura a tempo indeterminato, con impiego a tempo pieno per un posto di **INFERMIERE PROFESSIONALE, categoria di accesso C, C1 economico CCNL Funzioni Locali,**

e allo scopo DICHIARA

- a. di essere nato/a _____ il _____;
- b. di essere in servizio a tempo indeterminato _____ presso l'Amministrazione _____;
- c. di essere stato/a assunto/a a tempo indeterminato in data _____;
- d. di svolgere attualmente le mansioni di _____ presso il Settore/Servizio _____;
- e. di essere inquadrato/a nella medesima QUALIFICA del posto da ricoprire a decorrere dal _____ con profilo professionale di _____ e di aver superato il periodo di prova;
- f. di essere in possesso del titolo di studio prescritto per la qualifica, conseguito in data _____ con votazione _____;
- g. di essere in possesso del titolo di studio prescritto per la qualifica, conseguito in data _____ con votazione _____ e iscritto/a all'IPASVI;

h. di essere in possesso della patente categoria B o equipollente;

i. di essere in possesso di attestazione di incondizionata idoneità fisica alle specifiche mansioni accertata presso l'Ente di provenienza ai sensi del d. Lgs. 81/2008 e successive modifiche;

l. di non essere incorso in procedimenti disciplinari, conclusisi con sanzione superiore al rimprovero verbale, nel corso degli ultimi due anni precedenti la data di scadenza della pubblicazione dell'avviso di mobilità;

m. di avere in corso procedimenti disciplinari SI NO

n. di voler ricevere tutte le comunicazioni relative alla selezione sopra citata al seguente

indirizzo _____

(indicare l'indirizzo completo del codice di avviamento postale) impegnandosi a comunicare ogni variazione che dovesse successivamente intervenire.

o. di consentire al trattamento dei dati personali nel rispetto del Regolamento Europeo EU 2016/679 (GDPR) e nelle forme previste dall'avviso di selezione;

p. di aver preso visione e di accettare in modo pieno ed incondizionato le disposizioni del presente avviso.

In fede.

Data _____ firma _____

Si allega, oltre alla presente domanda:

1. copia, datata, numerata e sottoscritta (pagina per pagina), del curriculum vitae e professionale (formato EUROPASS);
2. copia fotostatica di un documento di identità in corso di validità.
3. **nulla osta dell'Ente di appartenenza.**
4. Elenco in duplice copia redatto su carta semplice, di tutti i titoli o documenti consegnati, sottoscritto.