

AVVISO PER LA NOMINA DEI COMPONENTI DEL COMITATO UNICO DI GARANZIA

Protocollo n. 244

IL SEGRETARIO DIRETTORE

Visto l'art. 57 del d.lgs 165/2001 così come novellato dall'art. 21 del L. 183/2010, che prevede:

- la costituzione del Comitato Unico di Garanzia nelle Pubbliche Amministrazioni;
- al comma 1, punto b) l'adozione di propri atti regolamentari per assicurare pari opportunità fra uomini e donne sul lavoro, conformemente alle direttive impartite dalla Presidenza del Consiglio dei ministri -Dipartimento della funzione pubblica"
- al comma 2 che "Le pubbliche amministrazioni, secondo le modalità di cui all'articolo 9, adottano tutte le misure per attuare le direttive dell'Unione europea in materia di pari opportunità, contrasto alle discriminazioni ed alla violenza morale o psichica, sulla base di quanto disposto dalla Presidenza del Consiglio dei ministri – Dipartimento della funzione pubblica”;

vista la Direttiva 7.03.2011, emanata di concerto dal Dipartimento della Funzione Pubblica e dal Dipartimento per le Pari opportunità della Presidenza del Consiglio dei Ministri, avente per oggetto "Linee guida sulle modalità di funzionamento del Comitati Unici di Garanzia per le pari opportunità, la valorizzazione del benessere di chi lavora e contro le discriminazioni"

RENDE NOTO

che è emanato il seguente avviso per la nomina dei componenti scelti dall'Amministrazione (3 effettivi e 3 supplenti) del Comitato Unico di Garanzia.

La normativa richiamata prevede la costituzione del comitato teso a garantire la parità e pari opportunità tra uomini e donne e l'assenza di ogni forma di discriminazione, diretta e indiretta relativamente al genere, all'età, all'orientamento sessuale, all'origine etnica, alle disabilità, alla religione o alla lingua, nell'accesso al lavoro, nel trattamento e nelle condizioni di lavoro, nella formazione professionale, nelle promozioni e nella sicurezza sul lavoro.

Il Comitato Unico di Garanzia ha composizione paritetica. E' formato da 6 componenti effettivi, con altrettanti componenti supplenti, di cui 1 componente effettivo e 1 supplente designati da ciascuna delle organizzazioni sindacali maggiormente rappresentative ai sensi dell'artt. 40 e 43 del d.lgs. 165/2001 e da 3 componenti effettivi e 3 supplenti rappresentanti dell'amministrazione, nominati dal Segretario Direttore fra i ruoli della stessa in modo da assicurare nel complesso la presenza paritaria di entrambi i generi.

I componenti, scelti dall'Amministrazione, devono avere requisiti di professionalità, esperienza, attitudine, anche maturati in organismi analoghi.

Il personale interessato può presentare la sua dichiarazione di disponibilità a ricoprire l'incarico, a titolo gratuito, attraverso la trasmissione del curriculum vitae professionale all'ufficio Personale dell'ente entro e non oltre il **10/02/2019**.

La dichiarazione di disponibilità, corredata dal curriculum, potrà essere inviata:

- via e-mail all'indirizzo fondazione@pec.donmozzatti.it
- tramite fax al n. 045/6102370
- tramite consegna diretta all'ufficio Segreteria dell'Ente.

Il Segretario Direttore procederà, attraverso l'esame comparativo dei curricula presentati, a nominare i 3 componenti effettivi ed i 3 componenti supplenti, in modo tale che sia garantita nel complesso la presenza paritaria di entrambi i generi.

Non ricevendo un numero sufficiente di domande con le caratteristiche necessarie, si procederà alla nomina d'ufficio.

Il Segretario Direttore procederà inoltre a nominare il Presidente scegliendo tra i rappresentanti dell'amministrazione.

TRATTAMENTO DATI PERSONALI INFORMAZIONE CUI ALL'ART. 13 DEL REGOLAMENTO EU 679/2016 (GDPR)

Ai sensi della normativa indicata, il trattamento dei dati personali sarà improntato ai principi di correttezza, liceità, trasparenza e di tutela della riservatezza e dei diritti. Pertanto, in attuazione del Regolamento UE 2016/679, si forniscono le seguenti informazioni.

Il titolare della Fondazione don Mozzatti d'Aprili nella persona del suo Legale Rappresentante pro-tempore.

Il Responsabile della Protezione dei Dati (DPO) è la Dott.ssa Anita Macente i cui dati di contatto sono: tel. 049.0998416, mail dpo@robbyone.net, PEC dpo.robbyone@ronepec.it.

Per l'esecuzione della procedura verranno trattati dati personali anagrafici e dati personali di cui agli art. 9 e 10 del GDPR, per le seguenti finalità:

- A. Esecuzione degli adempimenti e delle procedure relative al presente avviso, nonché per utilizzo della relativa graduatoria.
- B. Gestione degli obblighi di pubblicità legale e trasparenza

I dati verranno trattati senza il consenso espresso, quando il trattamento è necessario per l'esecuzione di un contratto di cui l'interessato è parte o all'esecuzione di misure precontrattuali adottate su richiesta dello stesso (art. 6 lett. b) del GDPR) e quando il trattamento è necessario per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento (art. 6 lett. e), art. 9 par. 2 lett.g) e h), art. 10 del GDPR).

Le basi giuridiche del trattamento fanno riferimento alle seguenti normative:

Codice Civile; Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 5 maggio 2009, n. 42 (D.Lgs 118/2011) e ss.mm; Disposizioni per lo sviluppo economico, la semplificazione, la competitività nonché in materia di processo civile (D.Lgs 69/2009); Riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso

civico e gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni (D.Lgs 33/2013); Codice dei Contratti Pubblici (D.Lgs 50/2016).

I dati saranno comunicati, per l'espletamento delle finalità del presente avviso, a: personale amministrativo autorizzato dell'Ente; Enti previdenziali ed assistenziali; Società che gestiscono reti informatiche e telematiche; a terzi per l'applicazione del diritto di accesso dei concorrenti ai sensi della legge 241/1990.

I dati non verranno trasferiti a paesi extra UE.

I dati verranno conservati, al termine della procedura, per dieci anni.

Il conferimento dei dati è obbligatorio per l'esecuzione del presente avviso. In mancanza di comunicazione comporterà la mancata ammissione del concorrente all'avviso per oggettiva impossibilità di verificare gli obbligatori requisiti previsti dal bando e di svolgere la procedura selettiva.

I dati non verranno trattati attraverso processi decisionali automatizzati.

Il trattamento dei dati avviene con procedure atte a garantire la sicurezza;

I dati personali verranno trattati in forma cartacea, informatizzata e telematica ed inseriti nelle pertinenti banche dati cui potranno accedere gli addetti, espressamente designati dall'Ente come autorizzati o delegati del trattamento dei dati personali, che potranno effettuare operazioni di consultazione, utilizzo ed elaborazione, sempre nel rispetto delle disposizioni di legge atte a garantire, tra l'altro, la riservatezza e la sicurezza dei dati, nonché l'esattezza, la conservazione e la pertinenza rispetto alle finalità dichiarate.

I soggetti interessati potranno, in qualsiasi momento, esercitare i diritti:

- di accesso ai dati personali (art. 15 del GDPR)
- di ottenere la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che lo riguardano (art. 16, 17 e 18 del GDPR);
- di opporsi al trattamento (art. 21 del GDPR);
- alla portabilità dei dati (art. 20 del GDPR);
- di revocare il consenso, ove previsto: la revoca del consenso non pregiudica la liceità del trattamento basata sul consenso conferito prima della revoca (art. 7 par. 3 del GDPR);
- di proporre reclamo all'autorità di controllo (Garante Privacy) (art. 15, par. 1, lett. f) del GDPR).

L'esercizio dei diritti in materia di trattamento dei dati potrà avvenire attraverso l'invio di una richiesta mediante email al Titolare del Trattamento o al Responsabile della Protezione dei Dati.

Monteforte d'Alpone, li 24/01/2019

Il Segretario Direttore
f.to dott. Giovanni Aldo Fazion

FAC-SIMILE dichiarazione di disponibilità/interesse

Al Direttore della
Fondazione don Mozzatti d'Aprili
37032 Monteforte d'Alpone VR

OGGETTO: C.U.G. – Dichiarazione di Disponibilità

Il/la sottoscritto/a _____
nato/a a _____ il _____,
dipendente a tempo indeterminato dell'IPAB Fondazione don Mozzatti d'Aprili con
profilo professionale di _____
in servizio dal _____ presso il _____;

Presa visione dell'avviso di interpello relativo alla composizione del CUG,

Dichiara

la propria disponibilità a far parte, in qualità di componente effettivo/supplente, del CUG.

A tal fine, allega curriculum personale e professionale per la valutazione delle esperienze specifiche sulle tematiche di competenza del Comitato, dichiarando nel contempo le proprie attitudini e caratteristiche personali, relazionali e motivazionali.

Il sottoscritto autorizza la Fondazione Don Mozzatti d'Aprili ad utilizzare i propri dati personali per le finalità indicate nel presente avviso, ai fini una eventuale nomina.

In fede.

Monteforte, _____

Firma
